

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Lourdes Olivia Romero Molina</u>	CUI:	<u>2559699021801</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-512-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>33536457</u>
Número de Factura:	<u>2651078851</u>	Serie:	<u>29EF403A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>22 de marzo al 30 de junio 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

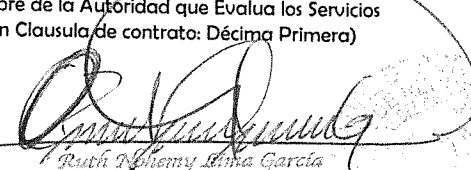
- Brindé apoyo para el desarrollo de mejoras que optimicen los diferentes procesos de la Delegación de Recursos Humanos en el cumplimiento de sus objetivos;
- Apoyé en la corroboración del cumplimiento de las actividades del personal de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Apoyé en la revisión de documentos emitidos por las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos hacia las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y Recreación e instituciones externas.
- Apoyé en la revisión de expedientes del personal de nuevo ingreso y personal activo de los diferentes renglones presupuestarios en verificación del cumplimiento de los lineamientos de la Dirección de Recursos Humanos y las leyes aplicables;
- Apoyé en el seguimiento de requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna;
- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión y verificación de los diferentes listados, reportes y requerimientos varios de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores;
- Apoyé en la conformación de un expediente que contiene las reprogramaciones de los renglones presupuestarios 031 y 029 a nivel Institucional, requerido por la Unidad Administrativa Financiera, del Despacho Superior, para la aprobación de puestos y servicios en el mes de mayo del 2023, logrando con ello cumplir con los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección Técnica

Lourdes Olivia Romero Molina
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)